

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নাম:ইসলামী ব্যাংক বাংলাদেশ লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ৪০, দিলকুশা, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০। ফোন: ৯৫৬৩০৪০ (একটি: ২৫২, ৩১৬)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কট্যাক্স কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অবধি কার্যক্রমের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>														
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কর্মসূচি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	কোডিং-১৬ সেন্সরিক এর পরিবেশে নৈতিকতা কর্মসূচির সভা অনুষ্ঠিত করা সম্ভব হয়নি।
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/জোন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
<b>২. বস্তু ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রতিটি কার্য ইউনিট	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১							উল্লিখিত সময়ের বাস্তবায়িত হবে
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রতিটি কার্য ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০ ত্রৈমাসিকে শাখা ও জোনসমূহে বেশাধীক বিনিয়োগকারীদের সাথে একত্রিত সভা হয়েছে।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর ইউইং/ট্রেনিং একাডেমী	২৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	ব্যাংকের ট্রেনিং একাডেমী আইবিআর এ জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০ ত্রৈমাসিকে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর ইউইং/ট্রেনিং একাডেমী	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	উল্লিখিত সময়ের বাস্তবায়িত হবে
<b>৩. শুল্কট্যাক্স প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনবিধি/নীতিমালা/আনুমান ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন.....১০</b>														
৩.১ CMMS-এ একটি প্রদান		১০	%	এইচআর ইউইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০ ত্রৈমাসিকে শুল্কট্যাক্সনিবিত্ত কার্যক্রমের অন্তর্গত তিনটি বিষয়েই বা ব্যাংকের CMMS-এ একটি প্রদান করা হয়েছে।
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধন স্থাপন/পরিবর্তন.....৮</b>														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি ইউইং	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.১২.২০							উল্লিখিত সময়ের বাস্তবায়িত হবে
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কট্যাক্স সেবাবন্ধন স্থাপন/পরিবর্তন	সেবাবন্ধন স্থাপন/পরিবর্তিত	২	তারিখ	আইসিটি ইউইং	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.১২.২০							চলমান প্রক্রিয়া
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধন স্থাপন/পরিবর্তন	সেবাবন্ধন স্থাপন/পরিবর্তিত	২	তারিখ	আইসিটি ইউইং	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.১২.২০							চলমান প্রক্রিয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবার স্বাভাবিক পরিচালনা	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা			লক্ষ্যমাত্রা
৪.৫ স্বল্পোপিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য স্বাভাবিকভাবে প্রকাশ	১	১	তারিখ	আইনিটি উইং	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.১২.২০	অর্জন						
						অর্জন								

**৫. শূণ্যসন প্রতিষ্ঠা.....১**

৫.১ শূণ্যসন সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	এইচ আর উইং	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১		উল্লিখিত সময়ের বাস্তবায়িত হবে
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৫.২ জনলাইন নিউটনে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	চলমান প্রক্রিয়া
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	

**৬. সেবা প্রদানের ও প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূণ্যচর্চার.....১৪**

৬.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেলিফিউরে প্রথম সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মাতামাত সংরক্ষণ	রেলিফিউর স্বাভাবিকভাবে প্রাপ্ত	৩	তারিখ	প্রতিটি কর্ম ইউনিট	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১		চলমান প্রক্রিয়া
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৬.২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির ধর	১	%			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	ধরোচ্চ নয়
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৬.৩ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে প্রাপ্ত বরাদ্দ এবং উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত বরাদ্দ ও উপকারভোগী নির্বাচনের মানদণ্ড দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	ধরোচ্চ নয়
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৬.৪ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচিতে উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	উপকারভোগীদের তালিকা দৃশ্যমান স্থানে ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	ধরোচ্চ নয়
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	
৬.৫ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবর্তন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	ধরোচ্চ নয়
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অব্যবহৃতের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৬ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিমাপ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%										
৭. ক্রয়ক্রমে খুঁজাচরণ.....৫													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অব্যবহৃতের ক্রয়-পরিমাপ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিমাপ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ										
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	২	%	আইসিটি উই/কমন্স সার্ভিসেস ডিভিশন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							প্রয়োজন নয়
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	আইসিটি উই	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%						চলমান প্রক্রিয়া
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জোন, প্রধান কার্যালয়	১৬০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৮০	৮০	৮০	৮০			চলমান প্রক্রিয়া
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	জোন, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			চলমান প্রক্রিয়া
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামালা, ২০১৪/নিষ্পন্ন নীতিমালা অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রতিটি কার্য ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							চলমান প্রক্রিয়া
৮.৫ ডেপুি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রতিটি কার্য ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							চলমান প্রক্রিয়া

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের শারীরিক/প্রাথমিক/পরিচালন	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০২০-২০২১					সময়	
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৬ প্রাথমিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাথমিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা, জোন, প্রধান কার্যালয়	০২	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	উল্লিখিত সময়ে বাস্তবায়িত হবে
<b>৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং সুদীর্ঘ প্রকল্পে সর্বাঙ্গিক অন্যান্য কার্যক্রম.....২২ (অর্থায়নের ক্ষেত্রে মূলতঃ পিটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ শুল্কচাঁদ বিষয়ক ছড়া/প্রোগ্রাম/উক্তি প্রকাশ		৩		পাবলিক রিলেশন ডিভিশন	০৪	১	১	১	১	১			জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২০ ত্রৈমাসিকে বাংলাদেশ বিদেশি মুদ্রাভাঙ্গার ছাত্র বই থেকে মৈনিক আমায়ের সময় পত্রিকায় ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯ ইং তারিখে একটি ছড়া প্রকাশ করা হয়েছে।
৯.২ মহিলা/বৃদ্ধ/দুঃস্থের জন্য অর্থায়নের মূল্য সেরা প্রদান		৩		প্রতিটি কার্য ইউনিট	চলমান প্রক্রিয়া								সেরা প্রকল্পের জন্য বিদ্যমান/অপেক্ষা কক্ষ/বন্দর স্থান নির্ধারণ/প্রস্তুতকরণ করা হয়েছে
৯.৩ অধিকার লিখা সময়তা নিশ্চিতকরণ		২		প্রতিটি কার্য ইউনিট	চলমান প্রক্রিয়া								চলমান প্রক্রিয়া
৯.৪ অর্থীক ওকালত অনিয়ম (জাল জালিয়াতি) সনাক্তকরণ	অনিয়ম সনাক্তকৃত	৭	%	আইনগিরি উইং/জোন/শাখা/বিভাগ	১০০%								চলমান প্রক্রিয়া
৯.৫ অর্থীক ওকালত অনিয়ম (জাল জালিয়াতি) নিষ্পত্তি	অনিয়ম নিষ্পত্তিকৃত	৭	%	এইডার উইং/জোন/শাখা/আইনগিরি উইং	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নিষ্পত্তি চলমান আছে
<b>১০. শুল্কচাঁদ চার্জের জন্য পুরস্কার প্রদান.....১০</b>													
১০.১ খণ্ডসমূহ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওবেকসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১০	তারিখ	মৌলিকতা কমিটি	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২১			উল্লিখিত সময়ে বাস্তবায়িত হবে
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টেওএডইউজ অকোজো মালমাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রতিটি কার্য ইউনিট	৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩০.০৬.২১			চলমান প্রক্রিয়া
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১২.১ শুল্কচাঁদ কর্ম-পরিষ্কারের অর্ধেক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	ব্যবস্থাপনা কমিটি	১০.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							বরাদ্দকৃত অর্থ খরচ করা হবে

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাত্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাত্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মতব্য									
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান													
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪		
১০. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৪																									
১০.১ আঞ্চলিক/সিটি পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শঙ্কাটার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	কোনকাল পরিসর কর্মকর্তা	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	অর্জন	০৬.০৯.২০																
১০.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন বাৎসরিক ব্যাংকে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	কোনকাল পরিসর কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	অর্জন	১																

বিঃদ্র:- কোন কার্যক্রমের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।