

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ঙ্কাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:ইসলামাবাদ ব্যাংক বাংলাদেশ লিমিটেড, প্রধান কার্যালয়, ৪০, দিলকুশা, মতিবিল, ঢাকা-১০০০। ফোন: ৯৫৬৩০৪০ (এক্সট: ২৫২, ৩১৬)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b>														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/জোন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন</b>														
<b>২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা</b>														
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রতিটি কর্ম ইউনিট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর উইং	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫	১২৫			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	এইচআর উইং	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০			
<b>৩. ঙ্কাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর প্রয়োগ/বাস্তবায়ন</b>														
৩.১ ঙ্কাচার ছুড়া প্রচার	প্রকাশিত ছুড়া	২	সংখ্যা	পারিলিক রিবেলেশন ডিভিশন	০৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০১	০১	০১	০১	০১			
৩.২ কর্মকর্তাদের ও কর্মচারীদের শৃংখলামূলক তথ্যাদির CMMIS এ এন্ট্রি প্রদান	এন্ট্রিকৃত সংখ্যা	২	সংখ্যা	এইচআর উইং	চলমান প্রক্রিয়া	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-			

৭

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশীল ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অভ্যন্তরীণ পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	শোটি অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮</b>														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.০৯.১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.০৯.১৯						
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.০৯.১৯						
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিমোপ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.০৯.১৯						
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা..৭</b>														
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চায় তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চায় তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	এইচ আর উইং	৩০.০৯.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.০৯.১৯						
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিমোপ নিশ্চিতকরণ	অভিমোপ নিশ্চিতকৃত	৩	%	ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিভিশন	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১২.১৯						
<b>৬(ক). সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪</b>														
৬(ক) ১ সেবা সংক্রান্ত অভিমোপ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিমোপ বন্ধ স্থাপন	অভিমোপ বন্ধ স্থাপিত	২	তারিখ	প্রধান কার্যালয়/জোন/শাখা	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১২.১৯						
৬(ক) ২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ান স্টপ সার্ভিস ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	প্রধান কার্যালয়/জোন/শাখা	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০.১২.১৯						

১

কার্যক্রমের নাম	কার্যসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
৬(কে).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	বিসিডি/বিপিএমডি/আইসিটি উইং	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
৬(কে).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মাণ/ প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/ অপেক্ষা কক্ষ/ বসার স্থান নির্মিত/ প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	প্রধান কার্যালয়/ জোন/শাখা	২৯.০২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
৬(কে).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলিত	২	তারিখ	প্রধান কার্যালয়/ জোন/শাখা	২৯.০২.২০	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
<b>৬(খ). প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....১৪ ***</b>														
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৩</b>														
৭.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	আইসিটি উইং/কমন সার্ভিসেস ডিভিশন	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন							
						৩০.১২.১৯								

৭

প্রযোজ্য নয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

**৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.১৪**

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত এবং ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	%	আইসিটি উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৮.২ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	জোন, প্রধান কার্যালয়	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
						অর্জন							
৮.৩ শাখা/অধিশাখা/অধিনস্ত অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	জোন, প্রধান কার্যালয়	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রতিটি কার্য ইউনিট	৩০.১২.১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.১৯					
						অর্জন							
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রতিটি কার্য ইউনিট	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা					৩০.০৬.২০		
						অর্জন							
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণতন্ত্রনী আয়োজন	গণতন্ত্রনী আয়োজিত	২	সংখ্যা	শাখা, জোন, প্রধান কার্যালয়	০২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০.১২.১৯			৩০.০৬.২০		
						অর্জন							
৮.৭ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	২	%	প্রতিটি কার্য ইউনিট	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%	৯০%		
						অর্জন							

**৯. স্বচ্ছতার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.১৫**

৯.১ অতীত গুরুতর অনিয়ম (জাল জালিয়াতি) সনাক্তকরণ	অনিয়ম সনাক্তকৃত	৫	%	আইসিটি উইং/জোন/শাখা/বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							
৯.২ অতীত গুরুতর অনিয়ম (জাল জালিয়াতি) নিষ্পত্তি	অনিয়ম নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	এইচআর উইং/জোন/শাখা/আই সিটি উইং	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন							

**১০. স্বচ্ছতার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসাদান প্রদান.....৫**

৭

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট আর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট আর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	নৈতিকতা কর্মি	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি উইং	৩০.০৬.২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০			
						অর্জন							
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ.....২</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিবীক্ষণায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টকা	ব্যবস্থাপনা কর্মি	৯.৫০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.৪</b>													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা, ২০১৯-২০ ৪ ৪	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত	২	তারিখ	এইচআর উইং / আইসিটি উইং	৩১.০৮.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৮.১৯						
						অর্জন							
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও ৪ ৪ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	এইচআর উইং / আইসিটি উইং	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.১০.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৭.২০			
						অর্জন							

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রবেশ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনা কর্তৃক মন্তব্য কলমে উল্লেখ করতে হবে।  
 \*\*\* ৬(খ) ক্রমিক যে সকল আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে প্রবেশ্য সেন্সকল কার্যালয় ৬(ক) এবং ৬(খ) উভয় ক্রমিকে বণিত কার্যক্রমসমূহ বাস্তবায়ন করবে। এক্ষেত্রে সূচকের মান প্রদত্ত হলে বণিত মানের অধিকে করে বিবেচন করতে হবে।